МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО БОРИНО"

п.к. 4824, с.Борино,обл.Смолян,община Борино,ул."Родопи" №20, ЕИК 2016195800385
e_mail:dgsborino@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: /п/*

Директор на ТП „ДГС - Борино"

/инж. Атанас Чаушев/

налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

ЗА ПРОДАЖБА

НА ПАКЕТ - ДЕЙСТВИТЕЛНО ДОБИТИ КОЛИЧЕСТВА ДЪРВЕСИНА ОТ СКЛАД, ВКЛЮЧЕНА В

ОБЕКТ №1910-1

(*отдел/подотдел: 219 „е"*)

ОТ ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТ

НА ТП „ДГС – БОРИНО"

с. Борино, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА
ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданата процедура- правно основание и вид
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Документация за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. Условия за участие в процедурата.
1. Изисквания към участниците.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците.
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за прекратяване на процедурата

V. Утвърждаване на печелившия участник и сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи
1. Копие от **Заповед №350/30.10.2019г**. на Директора на ТП „ДГС- Борино“ за откриване на процедурата.
2. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване
3. ***Приложение №2*** – Образец на Декларация по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти
4. ***Приложение № 3 –*** Образец на Ценово предложение
5. ***Приложение №4*** – Образец на Проект на договор за покупко-продажба на прогнозни количества дървесина от временен склад.
6. ***Спецификация*** за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП – Смолян, утвърдена на 03.01.2018г.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл.4, ал.1 във връзка с чл.2, т.2 във връзка с чл.66, ал.1, т.2 и ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти *(Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ бр.90 от 16.11.2012г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г., изм. ДВ бр.55 от 07.07.2017г., изм. и доп. ДВ бр.26 от 29.03.2019г.)* и Заповед **№147/12.04.2019г.** на ЮЦДП – гр.Смолян.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС – Борино“-териториално поделение на ЮЦДП – гр.Смолян в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Вид на процедурата: Търг с тайно наддаване за продажба на действително добити количества дървесина на временен склад от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС-Борино“.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на процедурата е: „Продажба на действително добити количества дървесина от склад, включени в условно обособения за настоящата процедура обект **с №1910-1 с отдел/подотдел: 219 „*е*”** от „Годишния план за ползване на дървесина“ на ТП „ДГС-Борино“ - подробно описани в т.3 от настоящата документация.

3. НАЧАЛНАТА ТРЪЖНА ЦЕНА НА ДЪРВЕСИНАТА, ВКЛЮЧЕНА В ОБЕКТ №1910-1 и съставляващите го насаждения е в размер на: **38 581,33 лв**.(Тридесет и осем хиляди петстотин осемдесет и един лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.

Същата е определена въз основа на общия сбор от действително добитите количества дървесина, включена в обекта по действително добити сортименти, дървесен вид и **начални цени,** както следва:

№ 1910-1				
Категория дървесина Сортимент	**Дървесен вид**	**Количество**	**Начална цена**	**Стойност / к.3 * к.4 /**
		куб.м.	**лв./куб.м.**	**лв.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
отдел 219, подотдел „е”				
ЕДРА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА	Смърч	**268,39**	**116,06**	**31150,01**
Първо качество трупи за бичене		**183,61**	**123,26**	**22632,05**
диаметър на тънкия край - над 50см		24,36	130	3166,80
диаметър на тънкия край - над 30 - 49см		115,15	125	14393,75
диаметър на тънкия край от 18 - 29см		44,10	115	5071,50
Второ качество трупи за бичене		**84,78**	**100,47**	**8517,96**
диаметър на тънкия край - над 50см		26,51	104	2757,04
диаметър на тънкия край - над 30 - 49см		50,01	100	5001,00
диаметър на тънкия край от 18 - 29см		8,26	92	759,92
СРЕДНА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА		**12,73**	**71,25**	**907,05**
Първо качество трупи за бичене		**7,10**	**87,00**	**617,70**
диаметър на тънкия край от 15 - 17см		7,10	87	617,70
Други		**5,63**	**51,39**	**289,35**
обли греди с диаметър на т.к от 11-14см		2,40	60	144,00
Технологична дървесина- от 4 до 17см на т.к		3,23	45	145,35
ДЪРВА ЗА ОГРЕВ		**74,73**	**70,00**	**5231,10**
ОЗП		74,73	70	5231,10
ЕДРА СТРОИТЕЛНА ДЪРВЕСИНА	Бял бор	**10,76**	**104,05**	**1119,57**
Първо качество трупи за бичене		**7,69**	**109,63**	**843,05**
диаметър на тънкия край - над 30 - 49см		3,56	115	409,40
диаметър на тънкия край от 18 - 29см		4,13	105	433,65
Второ качество трупи за бичене		**3,07**	**90,07**	**276,52**
диаметър на тънкия край - над 30 - 49см		2,33	92	214,36
диаметър на тънкия край от 18 - 29см		0,74	84	62,16
ДЪРВА ЗА ОГРЕВ		**2,48**	**70,00**	**173,60**
ОЗП		2,48	70	173,60

ОБЩО:	**369,09**	**104,53**	**38581,33**

4. МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Действително добитите количества дървесина, включени в обекта се намират и ще бъдат извозвани от временен склад, находящ се в м. „Кърцови ливади", землище на с. Буйново, общ. Борино, териториален обхват на ТП „ДГС-Борино".

Купувачът,определен за такъв възоснова на проведения търг, следва да заплати стойността на дървесината в 3-дневен срок от сключване на договора и да организира нейното **извозване в 15 (петнадесет) дневен** срок от подписване на договора.

Крайният срок, в който ТП „ДГС–Борино" ще издължава добитите материали от обекта е **30.12.2019г.**

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Заинтересованите лица за участие в процедурата следва да извършат предварителен оглед на добитата дървесина от насаждението, включено в обекта, и да се запознаят с условията, при които ще се извършва транспортирането и изпълнението предмета на процедурата.

Извършването на оглед и запознаването с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците декларират в подаденото Заявление по образец (**Приложение№1**).

Оглед на предлаганата дървесина може да се извърши всеки работен ден до 18.11.2019г. от 10.00ч. до 16.00ч. в присъствието на представител на ТП „ДГС-Борино".

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

Документацията за участие в процедурата се публикува на интернет страницата на Продавача, едновременно с публикуването на заповедта за провеждането. Съгласно чл. 9в, ал.2 от Наредбата кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Продавача без заплащане или да я закупят от деловодството на ТП „ДГС – Борино" всеки работен ден от 08:30 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа на **18.11.2019г**.

Цената на документацията за участие в процедурата за обекта е 20,00 (двадесет лева) без ДДС.

Същата може да се заплати в касата на ТП „ДГС–Борино" или по банков път по сметка на ТП „ДГС–Борино":

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,

BIC: CECBBGSF

„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" АД, КЛОН БОРИНО

Документацията за участие може да се предостави на заинтересованите лица и по електронен път, на посочен от тях електронен адрес, стига същата да е заплатена по един от посочените начини.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в търга с тайно надаване ще се приемат в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС– Борино" в с. Борино, ул. „Родопи" №20, всеки работен ден до 16.00 часа на **18.11.2019г**..

Оферта изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на ТП „ДГС-Борино" в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на кандидата.

8. ГАРАНЦИИ.УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1.Гаранцията за участие се определя при условията на чл.9а, ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума в размер, определен за настоящия обект както следва:

Обект № 1910-1 – отдел 219, подотдел „е" - 1929,06 лв. *(Хиляда деветстотин двадесет и девет лева и шест стотинки).*

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС –Борино":

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,

BIC: CECBBGSF

„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА" АД, КЛОН БОРИНО

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС-Борино“, преди изтичане на сроковете за представяне на оферти и не по-късно от 17.00ч. на 18.11.2019г.

а)Гаранцията за участие на участниците се освобождават по реда и условията на чл.31 и 32 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти , както следва:

1. *на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място* - в срок **3** работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС-Борино“ за определяне на купувач;

2. *на класираните на първо и второ място участници* - след сключване на договора за покупко-продажба на дървесина;

3. *на обжалващия заповедта на Продавача за определяне на Купувач* – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. *при прекратяване на процедурата за провеждане на търг*, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС-Борино“.

б) Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС-Борино“, когато:

1. участник в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. участникът, определен за купувач, не сключи договор за покупко-продажба на добита дървесина в определения в тръжната документация и в Наредбата срок – гаранцията не се връща;

3. участникът, определен за купувач, не представи документите по чл.35, ал.5 в определения срок – гаранцията не се връща;

4. при обжалване на процедурата – на класирания на първо и второ и място – до изтичане на сроковете на валидност на офертите им, след което се връщат.

8.2.Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти **и е в размер на 5***% (пет на сто)* от достигнатата на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника-определен за спечелил търга в 5(пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач на дървесината за обекта.

Гаранцията за изпълнение предоставена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС –Борино“:

IBAN: BG92 CECB 9790 10F6 8397 00,
BIC: CECBBGSF
„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД, КЛОН БОРИНО

Когато участникът, определен за спечелил търга, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Борино“, да има срок на валидност не по-малко от 30дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Борино”.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно предавателни протоколи за обекта.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

9.1. Добитата дървесина ще се получава от временния горски склад, с местоположение определено по технологичен план за насаждението, включено в съответния обект.

9.2. Прехвърлянето на собствеността ще се извършва след заплащане на дървесината и съставяне на приемо-предавателен протокол.

9.3. Заплащането на стойността на дървесината, включена в настоящия търг се заплаща изцяло в 3

(три) дневен срок, считан от деня на сключване на договора.

9.4. В случай, че плащането не се извърши в посочения срок, гаранцията за изпълнение на спечелилия търга се задържа и дървесината се предлага за закупуване на участника, класиран на второ място.

9.5. Транспортирането на закупената дървесина следва да се извърши в 15-дневен срок от подписване на договора, а когато това се окаже невъзможно, поради наличие на форсмажорни обстоятелства – не по късно от **30.12.2019г**. След изтичане на **15**-дневния срок, купувачът дължи магазинаж в размер на 0,3 на сто от стойността на нетранспортираната дървесина на ден, но не повече от 10 на сто от стойността на същата , а нетранспортираната дървесина след изтичане срока на действие на договора остава в полза и разпореждане на ТП „ДГС-Борино".

9.6. Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Изисквания към участниците.

А) Право на участие в обявената процедура- търг с тайно наддаване има:

1. Всеки заинтересован търговец - юридическо лице или едноличен търговец, притежаващ единен идентификационен код за регистрация в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидатът е чуждестранно лице;

2. Всяко физическо лице, което закупува дървесината за собствени нужди (лична употреба) **без право на продажба,** което е представило документ за самоличност.

Б) До участие в процедурата на търг с тайно наддаване се допускат изброените лица в предходната т.А, които отговарят и на следните условия:

1. Да не са осъдени с влязла в сила присъда,освен ако са реабилитирани за:
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;

2. Да не са обявен в несъстоятелност и да не са в производство по несъстоятелност;
3. Да не са в производство по ликвидация;
4. Да не са свързани лица по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС-Борино";
5. Да нямат сключен договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;
6. Да не са лишени от право да упражняват търговска дейност;
7. Да нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
8. Да нямат парични задължения към Южноцентрано държавно предприятие – Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС);
9. Да са извършили оглед на дървесината от обекта/ите, за който/които участва;
10. Да са представили оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;
11. Да са представили изискуемите документи, съгласно тръжните условия.
12. Да са внесли пълния размер на определената парична гаранция за участие за обектите, за които участват.

Условията за участие в търга с тайно наддаване, посочени в предходната т.Б. от 1 до 8 вкл. се отнасят за управителите **или** за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца, а именно:

- при едноличен търговец – за физическото лице – собственик;
- при събирателно дружество – за съдружниците, освен ако в дружествения договор не е предвидено друго;
- при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност – за управителя или за всеки от управителите, ако са повече от един;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;
- при акционерно дружество – за членовете на Съвета на директорите/Управителния съвет **или** за изпълнителните членове, на които е възложено представителството;
- при командитно дружество с акции – за членовете на Съвета на директорите **или** за изпълнителните членове, на които е възложено представителството.

Когато участникът е АД, условията за участие в търга, посочени в предходната т.Б, т.1 и т.6 се отнасят за всички членове на СД/УС (чл.18, ал.4, т.5 от Наредбата).

Когато участникът в търга е обединение, което не е юридическо лице условията по т.Б от 1 до 8 вкл се отнясат и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС-Борино" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС–Борино" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.

1.1. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1. Необходими документи за участие в процедурата.

Участниците в търга трябва да представят следните документи:

2.1. **Заявление за участие**, съдържащо и опис на представените документи по образец *(Приложение №1)*- представя се в **оригинал*;***

2.2. **Декларация от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти по образец *(Приложение №2)*- представя се в оригинал*;***

Декларацията се попълва от лицата, изброени в чл.18, ал.4 от Наредбата, а именно:

1. при събирателно дружество - от всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - от управителя, а при няколко управители - от всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - от управителя;
5. при акционерно дружество - от членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - от изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - от лицата, които представляват кандидата;
8. в случаите, когато има прокуристи - от прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участникът е ЕТ, декларацията се попълва и подава от физическото лице – собственик.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва и представят и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3. Плик с надпис „Ценово предложение за Обект №....." , в който е поставено ценовата оферта по образец *(Приложение №3)* - представя се в **оригинал.**

ВАЖНА БЕЛЕЖКА: *Когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице, към документацията за участие се представя 2.4. нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от участника) от което да е видно, че лицето има представителна власт да подава документи от името на съответния участник.*

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение №2) - се попълва лично от управителите или лицата, изрично изброени в т.2.2.

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

3.1. Всеки участник може да представи само **едно оферта, респективно едно** предложение **за участие в** търга, с което обаче може да участва за един, за няколко или за всички обекти. Участникът може **да подава** само едно **ценово предложение за избрания/те от него обект/и включени в търга, като ценовите предложения се изготвят поотделно за всеки обособен обект.**

3.2. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон/факс; електронна поща (e-mail);
- номера/та на обекта/обектите, за който/които ще подава ценово предложение.

3.3.**В плика на офертата се поставят:**

- попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т.2 от настоящата документация, както и
- отделен/ни запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Ценово предложение", в който/които се поставя/т ценовото/ите оферта/и на участника по образец *(Приложение №3).*

Върху плика с надпис „Ценово предложение" се изписва името на участника и № на обекта, за който се подава ценовото предложение.

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец *(Приложение №1*), като участниците задължително попълнят всички реквизити и информация в т.ч: име; адрес/седалище и адрес на управление; ЕИК/ЕГН; представител; телефон/факс и електронна поща (e-mail); административни данни за участника**;** номер/а на обекта/тите, за който/които участникът ще предлага ценово/и предложение/я и др.

Към заявлението задължително се прилагат, описаните документи във вид и форма определени от продавача с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в заявлението, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в процедурата.

При участие на едно лице за повече от един обект се подава само един екземпляр от документите по раздел III, т.2.1 и 2.4.. Декларациите по т.2.2. **са толкова на брой, колкото са лицата, изброени в тях, които следва да ги подпишат (по един екземпляр от бройка).**

Пликовете с надпис „Ценово предложение" **по раздел III**, **т.2.3. са толкова на брой, за колкото обекта подава оферта участника в търга.**

3.4. **Ценовото предложение** се представя по образец, приложен към настоящата документация *(Приложение №3).*

3.4.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС за обявеното прогнозно количество дървесина, включено в обектите.

3.4.2. Предложената от участника стойност не може да е по - ниска от обявената начална цена за обектите – посочена в т.I.3 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника по регистрация или от изрично упълномощено от него лице.

4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 30 (тридесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

ТП „ДГС-Борино" може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

Обявената процедура- търг с тайно наддаване ще се проведе на: **19.11.2019 г.** от **10.00** часа в сградата на ТП „ДГС – Борино" с адрес: с. Борино, ул. „Родопи" №20.

Провеждането на търга в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДГС-Борино“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, длъжностното лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на търга ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21,ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт. При провеждането на търга всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документа за самоличност и пълномощно от представлявания (когато е приложимо).

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата.

За попълнените и декларирани данни в офертите, комисията може да извършва проверка, като използва всички източници и публични регистри, които са й достъпни. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник в процедурата във всички случай когато:

2.1. Депозираната офертата е постъпила след изтичане на определените срокове за представяне на оферти;

2.2. Се установи,че участникът не е представил някой от изискуемите от продавача документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изискваните от продавача или дадените указания в настоящата документация;

2.3. Се установи,че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата.

2.4. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – вкл. не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, факс, e-mail адрес, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който се подава оферта и др.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис „Ценово предложение” на отстранените участници не се отварят.

3. Критерии за оценка на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на търга: **най-висока предложена цена.**

4. Класиране на ценовите оферти. Утвърждаване на класирания участник.

Комисията групира подадените ценовите предложения на допуснатите участници за по нататъшно участие в процедурата по обекти.

Ценовите предложения за отделните обекти се класират в низходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Председателят на комисията обявява гласно класирания на първо и второ място участник и обявява участника, определен за купувач на дървесината в съответния обект.

Когато за един обект е подадена и/или допусната само една оферта, участникът който я е предложил, се класира на първо място, ако предложеното от него ценово предложение не е по-ниско от началната обявена цена на обекта.

Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията вписва това в протокола и определя кой ще бъде класирания участник на първо място съобразно времето на подаване на офертите.

Комисията води протокол в който подробно отразява извършените от нея действия и констатации по разглеждане, оценяване и класиране на офертите, включително вписва и резултатите от проведения търг-т.е участника определен за спечелил търга.

Протоколът се съставя/оформя от комисията в срок до 3 работни дни след деня, определен за провеждане на процедурата, и се представя от председателя на комисията ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В три дневен срок от представяне на протокола органът, открил процедурата издава писмена заповед за определяне на купувач на прогнозните количества дървесина за всеки един от обектите, включен в обявената процедура или прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл.61 от АПК.

Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица–участници в процедурата ще се извърши чрез изпращането й на посочената от участниците електронна поща(e-mail) и публикуване в официалната интернет страница на ТП ”ДГС – Борино” и ЮЦДП – гр.Смолян.

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването й.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

5. Основания за прекратяване на процедурата

5.1. Органът, открил търга, го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадено нито едно заявление за участие/респективно оферта;

б) нито един от регистрираните участници не отговаря на условията за провеждане на процедурата;

в) документите за участие на всички участници не отговарят на изискванията и условията за провеждане на процедурата;

г) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата**,** както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които продавачът не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена;

ж) възникнат обстоятелства, които правят провеждането на процедурата невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването й;

з) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата, с изключение на тези по б.”г”.

и) определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. Сключване на договор.

В 5-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а когато е доуснато предварително изпълнение – от издването й, определеният за Купувач участник следва да представи на Продавача документите по чл.35, ал.5 от Наредбата, а именно:

1. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на Продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

2. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляватсъответния участник съгласно ТЗ или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП, където участникът е регистриран.

Горепосочените документи се внасят в деловодството на ТП „ДГС – Борино” в запечатан непрозрачен плик от участника, определен за изпълнител или от упълномощен от него представител. Върху плика задължително се посочват: **-** името на участника, определен за изпълнител; **-** адрес за кореспонденция; **-** телефон/факс; електронна поща(e-mail); **-** номера/та на обекта/обектите, за който/които се отнасят документите.

В 3-дневен срок от изтичане на срока за представяне на документите, комисия, определена от Продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от Продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на ЮЦДП – Смолян и ТП „ДГС – Борино”.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или от съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения по-горе срок или при непредставяне на документите по ал.5 в определения срок или недоказване с тях на

декларираните обстоятелства, Продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място. По отношение на него се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от Наредбата (описани подробно по-горе).

Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

1. В установения срок не представи документите по чл.35, ал.5 от Наредбата или представените документи не отговарят на услвоията за провеждане на процедурата;

2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган – за доказване липсата на това обстоятелство участникът следва при подписване на договора да представи Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите;

3. Има парични задължения към ЮЦДП – Смолян и неговите териториални поделения – за валичието/липсата на това обстоятелство Възложителят ще прави служебна проверка.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите за участие в процедурата по провеждане на търга могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП”ДГС Борино” в рамките на работното време от Димитринка Измирлиева – юрисконсулт при ТП „ДГС – Борино” или на тел.: 0889331334.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.